



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Моздокский аграрно-промышленный техникум» было создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 13.05.2011 № 126 путем реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 12» и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13» в форме слияния.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 26.05.2011 № 276 был утвержден устав техникума.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания 19.12.2011 № 726 техникум стал именоваться государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (номер и дата приказа указаны на титульном листе) техникум был переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский аграрно-промышленный техникум» (далее по тексту - Учреждение), был утвержден его Устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Моздокский аграрно-промышленный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБ ПОУ МАПТ.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1111510000436.

1.3. Место нахождения Учреждения: 363725, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, станица Черноярская, ул. Красная, 69.

Обособленное структурное подразделение Учреждения располагается по адресу: 363750, Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. К. Хетагурова, 13.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия -Алания.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об

охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

1.11. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования. Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.17. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы, клубы, секции, кружки,

объединения, отделы, центры (например, ресурсный центр профессионального образования, центр сертификации профессиональных квалификаций), общежития, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалом является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

### **III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

- 1) реализация услуг среднего профессионального образования (реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена);
- 2) реализация услуг по проживанию обучающихся;
- 3) реализация услуг по питанию обучающихся.

3.4. Реализация Учреждением основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся организации, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3.5. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые Учреждение может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ;
- 2) реализация программ профессионального обучения;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) реализация дополнительных профессиональных программ;
- 5) оказание образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по реализуемым программам;

6) услуги по спортивному образованию; школ танцев; школ изящных искусств и преподавателей изящных искусств; в области образования в сфере культуры; школ по изучению иностранных языков, осетинского языка; школ по изучению информационных технологий; обучение на курсах, в студиях, платных кружках, проведение обучающих занятий;

7) услуги по дополнительному профессиональному образованию;

8) услуги по обучению скоростному чтению; по обучению ораторскому искусству и другие;

9) услуги в области дистанционного образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

10) услуги спортивных объектов; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности; услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;

11) услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ; по организации показа спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);

12) услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;

13) услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя; услуги по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий;

14) услуги по передаче потокового видео и аудио;

15) размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; для рекламы в печатной продукции;

16) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий, аудиофонограмм и видеозаписей;

17) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;

18) консультационные услуги;

19) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных;

20) услуги консультативные по компьютерному оборудованию; по вопросам систем и программному обеспечению;

21) услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования;

22) услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования; коммуникационного оборудования; приборов бытовой электроники; бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря; мебели и предметов домашнего обихода;

23) услуги по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов; спортивного инвентаря;

24) услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом; видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD); телевизоров, радиоприемников, видеомagniтофонов и подобного оборудования и принадлежностей;

25) услуги библиотек;

- 26) услуги столовых и кухонь; услуги по производству и поставке продукции общественного питания;
  - 27) услуги по перевозке обучающихся транспортными средствами;
  - 28) реализация услуг и собственной продукции; реализация продукции, изготовленной обучающимися;
  - 29) производство, реализация, ремонт продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, предметов личного пользования;
  - 30) обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
  - 31) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции; услуги в растениеводстве и животноводстве; торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;
  - 32) производство строительных конструкций, изделий и материалов;
  - 33) монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций; инженерного оборудования зданий и сооружений;
  - 34) производство общестроительных, отделочных и ремонтных работ, устройство покрытий зданий и сооружений;
  - 35) деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; инженерные изыскания для строительства;
  - 36) проведение экспертизы промышленной безопасности;
  - 37) оказание услуг в области охраны труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - 38) осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, экологической паспортизации;
  - 39) технические испытания, исследования и сертификация;
  - 40) производство и ремонт одежды и текстильных изделий; выделка и крашение меха; производство кожи и изделий из кожи;
  - 41) обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки; производство мебели, целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них; ремонт мебели;
  - 42) транспортные услуги; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; чистка и уборка транспортных средств;
  - 43) услуги по выполнению токарно-фрезерных, сварочных, слесарных, жестяных работ;
  - 44) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры;
  - 45) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;
  - 46) предоставление услуг делопроизводства, секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
  - 47) деятельность в области фотографии;
  - 48) деятельность в области дизайна, выполнение художественных, оформительских работ; предоставление услуг по оформлению помещений;
  - 49) организация и проведение стажировок и практик;
  - 50) предоставление мест для временного проживания в общежитиях;
  - 51) организация оздоровительных лагерей.
- 3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны организацией вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-

Алания. Средства, полученные организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706).

3.9. Примерные формы договоров об образовании при предоставлении платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267, от 25.10.2013 № 1185).

#### **IV. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания проводится на общедоступной основе.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4.6. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697).

4.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36).

4.8. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

4.9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения. Организацию приема на обучение в филиале (при его наличии) осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определяемом правилами приема. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

4.10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

4.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.14. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

4.15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4.16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию.

4.17. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.18. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.20. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

4.21. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.22. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе организацией, определяются локальным нормативным актом организации.

4.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации об отчислении обучающегося из Учреждения.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464).

5.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией.

5.6. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.10. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291).

5.11. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми в учреждении составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.12. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изучение осетинского языка осуществляется согласно Закону Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 г. № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

5.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься организацией в установленных случаях.

5.14. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

5.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются организацией самостоятельно. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

5.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.18. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.19. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.20. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.21. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.22. В период летних каникул администрация Учреждения может оказывать содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

5.23. Организация и ведение образовательной деятельности в Учреждении должна осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

## **VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

6.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

6.6. Учреждением предоставляются жилые помещения в общежитиях (при наличии соответствующего жилищного фонда) нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организации с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190).

Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Категории обучающихся, освобождаемые от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, определяются также Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу на условиях, предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.8. Обучающиеся имеют право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443).

6.9. Обучающиеся имеют право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, Трудовым кодексом Российской Федерации).

6.10. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122, от 14.08.2013 № 957; приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239).

6.11. Учреждение вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.12. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при его наличии) и локальным актом организации «Правила внутреннего распорядка и поведения в ГБОУ СПО МАПТ для студентов (обучающихся) с (указанием условий и процедуры отчисления и наказания)».

6.13. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- 1) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;
- 2) нарушать общественный порядок в Учреждении, нецензурно выражаться; применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих.

6.14. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) овладеть знаниями, умениями и навыками;
- 3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения; своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- 4) находиться в Учреждении в опрятном виде (побритым, постриженным);
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;
- 6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.15. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

6.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с

учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников организации.

6.19. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.21. В Учреждении запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления организации и (или) благотворительные фонды при Учреждении), а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов Учреждения, финансирование которых предусматривается за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

## **VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. К работе в Учреждении не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии организации назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276).

7.6. Педагогический работник Учреждения обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- 3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;
- 4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;
- 5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- б) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- 7) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников.

7.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69).

7.10. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

7.11. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 № 3570).

7.12. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781).

7.13. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

7.14. Периодичность и виды отчетности, требуемой от педагогических работников, определяются на педагогических советах Учреждения. При этом Учреждение руководствуется принципом недопустимости перегрузок педагогических работников из-за большого количества отчетности, принимает действенные меры по сокращению количества отчетности, по переходу на электронный документооборот.

7.15. Форма расчетного листка утверждается в Учреждении в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации. При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, Учреждение исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

## **VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

8.2.1. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

8.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.2.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию образовательных программ;

4) формирует контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- б) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждения;
- 7) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 10) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);
- 11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- 13) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, руководителей и заместителей структурных подразделений Учреждения;
- 14) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 15) назначает руководителя филиала организации (при наличии филиала), выдает ему доверенность;
- 16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 17) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
- 18) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 21) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в организации;
- 22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- 24) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;
- 25) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты организации;

26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

28) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;

29) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения;

31) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом (отчета о результатах самообследования);

32) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

33) проходит обязательную аттестацию;

34) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

35) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.4. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) за качество образования выпускников;

4) за соблюдение в организации прав участников образовательных отношений;

5) за целевое использование средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, средств от приносящей доход деятельности организации, средств из иных внебюджетных источников, имущества, закрепленного за Учреждением;

6) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного Учреждения;

7) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;

8) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями;

9) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений;

10) за своевременное, полное и качественное составление документации по Учреждению, ее учет и сохранность.

8.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения (управляющий совет), Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

8.4. В организации функционирует Общее собрание работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- 3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 4) выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 6) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- 7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;
- 8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание директором.

8.4.1. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

8.4.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

8.5. В Учреждении может создаваться и функционировать Совет Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пять лет. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также может включаться представитель Учредителя.

8.5.1. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит всей работой, проводит заседания, подписывает протоколы. При этом представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета Учреждения.

8.5.2. Решение Совета Учреждения правомочно, если на его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.5.3. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) утверждение программы развития Учреждения;
- 2) установление режима занятий обучающихся;
- 3) одобрение решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4) согласование решений о сдаче в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, решений о взятии имущества в аренду;
- 5) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 6) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 7) рассмотрение предложений по изменению Устава;
- 8) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Учреждении;

10) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

8.5.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

8.6. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.6.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.6.2. Попечительский совет содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8.7. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.7.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

8.7.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 4) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;
- 5) принятие решения о сдаче имущества, закрепленного за Учреждением, решений о взятии имущества в аренду;
- 6) принятие решений о внесении в Устав Учреждения изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;
- 7) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- 8) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Учреждением;
- 9) разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);
- 10) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления;
- 11) исполнение полномочий Совета Учреждения, если такой совет не создан в Учреждении.

8.8. В Учреждении создается и функционирует Методический совет, чья работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический

совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников.

8.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

8.10. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, полномочия и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором. Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

8.11. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.11.1. Учредитель в отношении Учреждения:

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

1) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности организации;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) определяет в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) осуществляет согласование крупных сделок, которые намерено заключить Учреждение;

5) принимает решения об одобрении планируемых сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за организацией собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

- 11) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 12) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- 13) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 14) принимает в пределах своих полномочий решения по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 15) назначает на должность и прекращает полномочия директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 16) проводит аттестацию директора Учреждения;
- 17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **IX. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания.

9.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

9.3. За Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.5. Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;
- 2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением и др.);
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;
- 5) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счёт республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств от приносящей доход деятельности;

7) имущество, приобретенное (полученное) Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение в установленном порядке:

1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

9.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

9.8. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.9. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Учреждением с соблюдением требований статей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при наличии положительного заключения по результатам проведенной Учредителем оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

9.10. Виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.11. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

9.12. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

9.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Указанные доходы расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Учреждения.

9.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

9.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

9.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

9.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.20. Учреждение заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

9.22. Учреждение в установленном порядке дает отчет о деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

9.23. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.24. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

9.25. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9.26. Учреждение представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке. Учреждение ежегодно предоставляет Министерству государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

9.27. Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

## **Х. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЁ» ТИПА**

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав организации, а также устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.2. Решения о реорганизации Учреждения (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом организации.

10.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации - в архив Учредителя.

## **ХІ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются директором,

коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются директором Учреждения.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и др.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

11.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

11.6. Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

11.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

11.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.9. Порядок размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

11.10. Учреждение предоставляет документы, указанные в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443856

Владелец Кадиев Казбек Николаевич

Действителен с 23.05.2025 по 23.05.2026