

# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Моздок

«2» мая 2023 г.

Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Моздокский аграрно-промышленный техникум», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Кадиева Казбека Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны и ИП СТО «MOBIL» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Макаевой Розы Исаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

Целью настоящего соглашения является социальное партнерство между Образовательным учреждением и Организацией в сфере содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников \_\_\_\_\_ по направлениям подготовки (специальностям/профессиям):

20.02.04 Пожарная безопасность  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
43.02.14 Гостиничное дело (квалификация: специалист по гостеприимству)  
43.01.09 Повар, кондитер  
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)  
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства  
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей  
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования  
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права и обязанности образовательного учреждения:

2.1.1. На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 19.04.1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу в Организации.

2.1.3. Уведомлять Организацию о проведении ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых образовательным учреждением, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.



2.1.4. Приглашать специалистов Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников образовательного учреждения на современном и перспективном рынке труда.

2.1.5. Размещать на стендах и сайте образовательного учреждения поступившую профориентационную информацию, а также сведения об актуальных вакансиях Организации по соответствующим специальностям и направлениям, индивидуально информировать выпускников-соискателей о возможностях трудоустройства в Организации.

2.1.6. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы в Организации.

2.1.7. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией на ее территории, с целью привлечения молодых кадров из числа студентов и выпускников образовательного учреждения, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов и акций.

2.1.8. В соответствии с заявками Организации направлять студентов и выпускников образовательного учреждения соответствующих специальностей и направлений подготовки для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.1.9. В соответствии с поручениями Президента РФ, Министерства образования и науки РФ запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных студентах и выпускниках образовательного учреждения, их профессиональном и карьерном росте.

## 2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Вести профориентационную работу среди студентов образовательного учреждения по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.2. По предварительному согласованию с образовательным учреждением проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в Организации.

2.2.3. Направлять по уведомлению образовательного учреждения специалистов Организации для участия в ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых образовательной организацией, с целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействовать образовательному учреждению в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с образовательным учреждением проводить мастер-классы, обучающие семинары для студентов соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организации, регулярно предоставлять данную информацию в Центр содействия занятости и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.



2.2.7.В соответствии с заявками на подбор специалиста, поступившими в образовательное учреждение от Организации, рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в организации выпускников образовательного учреждения, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.8. По запросу образовательного учреждения предоставлять информацию о трудоустроенных студентах и выпускниках образовательного учреждения, их профессиональном и карьерном росте.

### 3.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

3.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и носит бессрочный характер.

3.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто любой из сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

3.4. Настоящее соглашение является социально направленным, безвозмездным и добровольным для каждой из сторон.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ИП СТО "МОВИЛ"**

Адрес:

Тел.

Банковские реквизиты:

**ГБПОУ «Моздокский аграрно-промышленный техникум»**

Адрес: 363725, РСО-Алания, Моздокский район, ст.Черноярская, ул.Красная 69  
ИНН 1510025244, КПП 151001001,  
БИК 049033001,  
УФК по РСО-Алания ГРКЦ НБ РСО-Алания,  
Банка России  
р/с 40601805900331000001  
тел. 8(86736) 4-20-93  
e-mail: [mapt@mon.alania.gov.ru](mailto:mapt@mon.alania.gov.ru)

Директор

Р.И.Макаева

МП



Директор ГБПОУ МАПТ

К.Н.Кадиев

